**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
представленных для вступления в Ассоциацию СРО «Стройкорпорация»**

Заявитель **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Наличие документа**(есть/нет) | **Примечание** |
|  | ***Заявление***  |  |  |
|  | ***Документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены саморегулируемой организации требованиям к Положению о членстве в Ассоциации СРО «Стройкорпорация»:*** |  |  |
|  | Список специалистов по организации строительства, сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов, обеспечивающих безопасное выполнение строительных работ, а также специалистов, отвечающих требованиям Постановления Правительства РФ № 559 от 11.05.2017 / Постановления Правительства РФ № 338 от 20.03.2024 |  |  |
|  | копии дипломов  |  |  |
|  | копии документов о повышении квалификации / копии св-ва о прохождении независимой оценки квалификации, дата выдачи свидетельства  |  |  |
|  | копии трудовых книжек на сотрудников  |  |  |
|  | копии должностных инструкций |  |  |
|  | копии документов о проведении аттестации по правилам, установленным Ростехнадзором (в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор Ростехнадзора)  |  |  |
|  | Сведения об имуществе организации |  |  |
|  | Копии документов, подтверждающих указанные в Приложении № 4 сведения (договор аренды, свидетельство о праве собственности арендодателя, ПТС на машины и оборудование механизированного и ручного инструмента, технологической оснастки, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений) |  |  |
|  | ***Документы, подтверждающие соответствие кандидата в члены саморегулируемой организации требованиям к стандартам на процессы выполнения работ*** |  |  |
|  | Положение об отделе капитального строительства  |  |  |
|  | Положение о производственно-техническом отделе  |  |  |
|  | ***Свидетельство о государственной регистрации*** |  | копия |
|  | ***Устав***  |  | копия |
|  | ***Учредительный договор***  |  | копия |
|  | ***Решение об избрании генерального директора (директора)*** |  | копия |
|  | ***Приказ о вступлении в должность директора*** |  | копия |
|  | ***Учетная карточка кандидата в члены***  |  | копия |
|  | ***Свидетельство о постановке на налоговый учет***  |  | копия |
|  | ***Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ для юридических лиц, зарегистрированных до 01.07.2002*** |  | копия |
|  | ***Свидетельство о внесении записи в ЕГРИП для индивидуального предпринимателя, зарегистрированного до 01.01.2004*** |  | копия |
|  | ***Выписка из ЕГРЮЛ, актуальная на дату представления документов***  |  | копия |
|  | ***Выписка из ЕГРИП, актуальная на дату представления документов*** |  | копия |
|  | ***Коды статистики*** |  | копия |
|  | ***Бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату*** |  | копия |
|  | ***Платежное поручение об оплате компенсационного фонда*** |  | копия |

|  |
| --- |
| **ВНИМАНИЕ!!! Все документы, предоставляемые в Ассоциацию СРО «Стройкорпорация», в обязательном порядке заверяются печатью организации, указывается должность, фамилия и инициалы руководителя организации. Факсимильная подпись не принимается.** **На копиях документов обязательное наличие отметки «Копия верна». Документы, содержащие более одной страницы, должны быть прошиты или заверены на каждой странице.** |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность руководителя) (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)М.П. |
| Документы представил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (Фамилия И.О.) | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. |

# Приложение № 1

к Положению о членстве в

Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о приеме в члены Ассоциация СРО «Стройкорпорация»**

Юридическое лицо/ИП

*(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-*

*правовая форма в соответствии с учредительными документами /*

*Фамилия, Имя, Отчество ИП)*

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП

*(полный адрес в соответствии со*

*сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)*

почтовый адрес

просит принять в члены Ассоциации СРО «Стройкорпорация».

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов Ассоциации СРО «Стройкорпорация»:

Идентификационный номер налогоплательщика

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРНИП  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Телефон:

Адрес электронной почты (e-mail):

Адрес сайта в сети Интернет:

Уведомляем о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составляет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни ответственности | Стоимость работ по одному договору, руб. | Размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, руб. | Отметка о заявляемом уровне |
| Первый | не превышает 90 миллионов | 100 000 |  |
| Второй | не превышает 500 миллионов | 500 000 |  |
| Третий | не превышает 3 миллиарда | 1 500 000 |  |
| Четвертый | Не превышает 10 миллиардов | 2 000 000 |  |
| Пятый | 10 миллиардов и более | 5 000 000 |  |
| Простой | только снос  | 100 000 |  |

Уведомляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса объектов капитального строительства с использованием конкурентных способов заключения договоров с уровнем ответственности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровни ответственности | Предельный размер обязательств по всем договорам, руб. | Размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, руб. | Отметка о заявляемом уровне |
| Первый | не превышает 90 миллионов | 200 000 |  |
| Второй | не превышает 500 миллионов | 2 500 000 |  |
| Третий | не превышает 3 миллиарда | 4 500 000 |  |
| Четвертый | не превышает 10 миллиардов | 7 000 000 |  |
| Пятый | 10 миллиардов и более | 25 000 000 |  |

Уведомляем о намерении выполнять работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, осуществлять снос объектов капитального строительства:

|  |  |
| --- | --- |
| Категория объектов |  Отметка о заявляемой категории |
| 1) объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) |  |
| 2) особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии); |  |
| 3) объектов использования атомной энергии |  |

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации СРО «Стройкорпорация» и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в Ассоциацию «Национальное объединение строителей», изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации СРО «Стройкорпорация», обязуемся уведомлять Ассоциацию СРО «Стройкорпорация» в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, капитального ремонта, реконструкции, по договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Ассоциации СРО «Стройкорпорация» ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на \_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия и инициалы)* |

 М.П.

Приложение № 7

 к Положению о членстве в

Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

**УЧЕТНАЯ КАРТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

Юридическое лицо/ИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, официальное полное, сокращенное и фирменное наименование, в соответствии с учредительными документами)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предшествующее наименование организации (в случае изменения за последние 3 года):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации в соответствии с предшествующей редакцией учредительных документов или до реорганизации; в случае реорганизации путем слияния указать все объединившиеся юридические лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в соответствии с действующей редакцией учредительных документов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, почтовый адрес места нахождения исполнительного органа юридического лица/ИП)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес сайта в сети Интернет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель (руководители):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должности и полные имена основных руководителей организации,

имеющих право действовать от ее имени без доверенности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРН  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОГРНИП  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Свидетельство серия \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование регистрирующего органа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИНН:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **КПП:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Свидетельство серия \_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдано «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(банк, номер расчетного счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Представитель (представители) организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представители организации, уполномоченные для участия в работе Ассоциация СРО «Стройкорпорация», с указанием контактного телефона, факса, адреса электронной почты каждого представителя; организация – член Ассоциация СРО «Стройкорпорация» может уполномочить нескольких лиц, являющихся штатными сотрудниками данной организации)

 Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя организации, подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение № 8

 к Положению о членстве в

Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

**Сведения об образовании, квалификации, стаже работы, прохождении независимой оценки квалификации специалистов**

**(на дату заполнения формы)**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Должность, форма работы (основное место работы/совместительство)** | **Фамилия,****Имя, Отчество** | **Образование, наименование образовательной организации, факультет, специальность, квалификация, номер и дата выдачи документа об образовании\*** | **Стаж работы** | **Сведения о прохождении независимой оценки квалификации, дата выдачи свидетельства \*\*\*** | **Идентифика-ционный номер специалиста в НРС\*\*\*\*** |
| **Общий по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства** | **в т.ч. на инженерных должностях с указанием должностей и организаций\*\*** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

**Сведения о наличии у организации, выполняющей строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору**

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Форма аттестации согласно Положению организации «О системе аттестации работников»** (заверенная копия Положения предоставляется в Ассоциацию СРО «Стройкорпорация»)  | **Отметить нужный пункт** |
| 1. | Аттестация специалистов проводится в аттестационных комиссиях Ростехнадзора. |  |
| 2. | Аттестация специалистов проводится в аттестационных комиссиях организации-заказчика (подрядные и другие привлекаемые организации). |  |
| 3. | Аттестация специалистов проводится в комиссии организации, в которой работают аттестуемые (заполняются сведения о составе комиссии в Таблице 3 настоящего Приложения). |  |

**Сведения о наличии у организации аттестационной комиссии согласно Положению о системе аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору**

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия,****Имя, Отчество** | **Должность** | **Номер и дата****Протокола аттестационной комиссии Ростехнадзора** | **Номер и дата****Приказа о создании аттестационной комиссии члена СРО** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Должность) (Подпись) (Фамилия И.О.)*

 *М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

\*\* Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

\*\*\* Прикладываются копии документов, подтверждающих прохождение независимой оценки квалификации.

\*\*\*\* При наличии

Примечание: в случае представления ранее в Ассоциацию СРО «Стройкорпорация» документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Ассоциации СРО «Стройкорпорация».

Приложение № 9

 к Положению о членстве в

Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

**Сведения об имуществе**

**Сведения\* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование, место нахождения** | **Площадь** | **Техническое состояние** | **Вид права** |
|  |  |  |  |  |

\* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в Ассоциацию СРО «Стройкорпорация» документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

**Сведения\* о наличии строительных машин, транспортных средств, механизированного и ручного инструмента, технологической оснастки, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование, место регистрации** | **Количество** | **Инвентарный номер** | **Вид права** |
|  |  |  |  |  |

\* Приложить копии договоров аренды, заверенные арендодателем.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)*

 *М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия Имя Отчество)

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 10

 к Положению о членстве в

Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность руководителя, индивидуальный предприниматель, ФИО) |

обязуется соблюдать требования законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов и правил (технические регламенты, ГОСТ, СНиП, СП, др.), устава, внутренних документов и решений Ассоциации СРО «Стройкорпорация» (далее – Ассоциация), в том числе:

1. Выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в соответствии с их компетенцией.
2. Своевременно и в полном объеме уплачивать регулярные и единовременные взносы, предусмотренные внутренними документами и решениями Общего собрания Ассоциации.
3. Выполнять работы в пределах уровня (уровней) ответственности члена Ассоциации.
4. Обеспечивать гражданскую ответственность, в том числе дополнительную, перед потребителями работ (услуг) и иными лицами в соответствии с внутренними документами Ассоциации.
5. Для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, в том числе для контроля за деятельностью ее членов, в порядке, установленном законодательством, уставом, внутренними документами Ассоциации, предоставлять Ассоциации сведения :
* о сроках начала и окончания работ, перечне работ, параметрах объектов, об участниках работ в соответствии с подписанными договорами (контрактами);
* о возникновении ситуаций, связанных с причинением вреда жизни и здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия народов Российской Федерации (или угрозы их возникновения) вследствие недостатков работ, выполняемых членом Ассоциации или субподрядчиками;
* об участии в судебных разбирательствах в качестве истцов, ответчиков, третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации и ее членов в области строительства;

- об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации, иных установленных сведений в срок не позднее 3 (трех) дней с момента возникновения соответствующих изменений;

- отчеты о своей деятельности в объеме и в порядке, установленном законодательством и внутренними документами Ассоциации.

1. Предоставлять Ассоциации ежегодно до 30 марта данные о необходимости прохождения работниками профессионального обучения, обязательность которого установлена законодательством Российской Федерации и требованиями Ассоциации.
2. Проходить организуемые Ассоциацией аттестации и сертификации, обязательность которых установлена законодательством и внутренними документами Ассоциации.
3. Уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения таких договоров не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность)* |  | *(подпись)* |  | *(фамилия и инициалы)* |

 М.П.

Приложение № 11

 к Положению о членстве в

Ассоциации СРО «Стройкорпорация»

СОГЛАШЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Московская область, г. Пушкино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Ассоциация работодателей «Саморегулируемая организация строительных и монтажных организаций «Стройкорпорация», именуемое в дальнейшем Ассоциация, в лице президента Лукина Игоря Эдуардовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем член Ассоциации, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые стороны, в соответствии со ст. ст. 7, 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет соглашения**
	1. В соответствии с настоящим Соглашением Ассоциация обязуется сохранять конфиденциальность информации (далее - конфиденциальная информация), составляющей персональные данные руководителя, его заместителей, специалистов по организации строительства и иных работников члена Ассоциации, а также информации (в т.ч. коммерческой), полученной Ассоциацией в результате:
* передачи информации членом Ассоциации в целях вступления в Ассоциацию и выдачи выписки из реестра членов СРО;
* иных законных способов, включая получение соответствующей информации при проведении контрольной проверки деятельности члена Ассоциации как при приеме в члены Ассоциации, так и при проведении ежегодной плановой либо внеплановой проверки его деятельности.
	1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:
* фамилия, имя, отчество;
* год, месяц, дата и место рождения;
* адрес (адреса) регистрации;
* семейное положение;
* сведения, связанные с поступлением на работу (службу), ее прохождением и увольнением;
* образование общее и профессиональное (начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное, послевузовское профессиональное);
* профессия;
* имущество и доходы;
* иная, не подлежащая раскрытию информация.

В соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», под коммерческой тайной понимается конфиденциальность информации, позволяющей ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду, в том числе:

* внешние и внутренние и любые другие сведения о контрагентах члена Ассоциации, в т.ч. Ф.И.О работников и руководителей, адреса, иная, не подлежащая раскрытию информация;
* предмет заключенных членом Ассоциации договоров, их стоимость и условия и результат исполнения;
* другие сведения, прямо не предусмотренные настоящим Соглашением, но относящиеся к коммерческой тайне.

Персональные данные содержатся в таких документах, как паспорт, диплом об образовании, аттестат о повышении квалификации, трудовой книжке, трудовом договоре, других личных документах, ввиду чего указанные документы и их копии не подлежат передаче за пределы мест их хранения/использования в Ассоциации.

* 1. К конфиденциальной информации в целях настоящего Соглашения приравниваются результаты копирования, выписки, обработки, обобщений, аналитических выкладок или иного использования Конфиденциальной информации. При этом в отношении копий и иных результатов воспроизведения конфиденциальной информации и/или ее материальных носителей, включая любые выписки и цитаты, Ассоциация обязана придерживаться тех же мер защиты, что и в отношении оригиналов.
	2. Действие настоящего Соглашения распространяется на конфиденциальную информацию, переданную членом Ассоциации как до, так и после заключения настоящего Соглашения.
	3. Стороны соглашения пришли к согласию о том, что без предварительного согласия члена Ассоциации может быть использована и предоставлена третьим лицам, за исключением лиц и органов, которым такая информация подлежит передаче согласно требованиям закона, следующая информация:

место нахождения члена Ассоциации, его почтовый адрес, телефон, факс, электронный почтовый адрес;

дата государственной регистрации и регистрационный номер члена Ассоциации;

фамилия, имя, отчество руководителя члена Ассоциации;

перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, на которые член Ассоциации имеет право выполнения.

1. Обязательства Ассоциации
	1. Ассоциация обязуется:
		1. обеспечивать сохранность и не разглашать конфиденциальную информацию члена Ассоциации в течение всего его срока членства в Ассоциации;
		2. осуществлять хранение и использование конфиденциальной информации в служебных (офисных) помещениях, обеспечивающих физическую сохранность Конфиденциальной информации;
		3. установить пароли на персональных компьютерах, в памяти которых осуществляется хранение конфиденциальной информации, с целью обеспечения сохранности данной информации и исключения доступа к ней всех лиц, кроме лиц, уполномоченных на такой доступ в соответствие с настоящим Соглашением;
		4. не осуществлять вынос конфиденциальной информации за пределы мест ее хранения/использования;
		5. предоставлять конфиденциальную информацию в установленных законодательством случаях исключительно в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного контроля (надзора).
	2. Ассоциация гарантирует:
		1. что доступ к конфиденциальной информации имеют лишь те работники, которым такой доступ необходим в связи с выполнением задач в соответствие с целями согласно 1.1 настоящего Соглашения;
		2. сохранение своими работниками конфиденциальной информации в соответствие с условиями настоящего Соглашения.

К работникам Ассоциации приравниваются иные третьи лица, как физические, так и юридические, а также их работники, привлекаемые Ассоциацией согласно статье 313 ГК РФ для выполнения целей, определенных в п. 1.1 настоящего Соглашения.

1. Ответственность
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Соглашения Ассоциация возмещает члену Ассоциации причиненные убытки.
	2. Ассоциация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая настоящее Соглашение, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.
2. Прочие условия
	1. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны должным образом уполномоченными представителями каждой из сторон, подписи которых заверены печатью.
	2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до момента прекращения членства в Ассоциации. Стороны пришли к соглашению, что действие настоящего Соглашения применяется к отношениям сторон, возникшим до заключения настоящего Соглашения.
3. **Адреса и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |